



72803RJA

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

Heden, negen december tweeduizend éénentwintig, verschenen voor mij, Mr. -----
Hendrik Jan Jacobs, notaris te Zaanstad: -----

1. de heer WILHELMUS HENRICUS WINANDUS PETERS, wonende -----
Galileïplantsoen 18 te 1098 NA Amsterdam, geboren te Susteren op een -----
januari negentienhonderd drieënzestig, (paspoort nummer: NTJPDLR69, -----
uitgegeven te Amsterdam op achttien augustus tweeduizend zeventien, geldig --
tot achttien augustus tweeduizend zevenentwintig), gehuwd; -----
2. mevrouw DEBORA ESTELLA TIMMERMAN, wonende Voltastraat 2 te 1098 ----
NT Amsterdam, geboren te Amsterdam op elf mei negentienhonderd -----
zesenzestig, (Nederlands paspoort nummer: NNLKJ8572, uitgegeven te -----
Amsterdam op negentien maart tweeduizend achttien, geldig tot negentien -----
maart tweeduizend achtentwintig), geregistreerd partner; -----
3. de heer ANDREW JOHN VAN DER MARK, wonende Guurtjeslaan 28 te 1861 --
EW Bergen (NH), geboren te Carlton (Australië) op drieëntwintig januari -----
negentienhonderd negenenzestig, (Nederlands rijbewijs nummer: 5235370492, .
uitgegeven te Bergen (Noord Holland) op achtentwintig september tweeduizend
zestien, geldig tot achtentwintig september tweeduizend zesentwintig), -----
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----
partnerschap. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor ---
de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Muziek Voor Kids**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaanstad. -----

Doel -----Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
Het bijdragen aan de muzikale ontwikkeling van kinderen: -----
 - a. waarvan de ouders/verzorgers niet de financiële mogelijkheden hebben om
dit waar te maken; of -----
 - b. waarbij de kinderen zelf door ziekte of een stoornis niet in staat zijn regulier
muziek onderwijs te volgen; -----
 - c. alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk -----
kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verzamelen
van muziekinstrumenten en: -----
 - a. het gratis beschikbaar stellen van muziekinstrumenten; -----
 - b. het gratis toegankelijk maken van (online) muzieklessen; -----
 - c. het organiseren van lessen, workshops, optredens, ontmoetingen en -----
andere activiteiten die het doel van de stichting ten goede komen. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen -----Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----



- subsidies en donaties; -----
- alle andere verkrijgingen en baten; -----
- erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Als de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling "Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI)", zal het bestuur van de stichting bestaan uit tenminste drie (3) bestuurders. Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de bestuurders tenminste twee (2) bestuursleden geen echtgenoot of geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap dan wel bloed- en/of aanverwanten in de rechte lijn, kunnen zijn. -----
2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, en ook bij uitbreiding van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door benoeming van een opvolger of nieuw bestuurslid. Een dergelijk besluit dient met volledige instemming van alle overgebleven bestuurders te geschieden. -----
3. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur en ook bij uitbreiding van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) alleen die personen voordragen voor een functie als bestuurder die werkzaam zijn (of zijn geweest) in sectoren die verwant zijn aan het doel van de stichting. -----
4. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur. -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur en behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. -----
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
7. Het bestuur kan voor iedere benoemde bestuurder een plaatsvervangend bestuurder aanwijzen. Het bepaalde in deze statuten over de benoeming, ontslag en de rechten en verplichtingen van bestuurders zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervanger(s). -----

Bestuursfuncties -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en van penningmeester kunnen **niet** door één en dezelfde persoon worden vervuld. -----
2. Als het bestuur uit meer dan drie (3) leden bestaat vormen de voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen het dagelijks bestuur. -----
3. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en zo dit gevormd is het dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden vastgesteld. -----

Rooster van aftreden -----



Artikel 6

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie (3) jaren. Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is terstond en onbeperkt herbenoembaar. Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van het nieuwe bestuurslid ook zijn plaats op het rooster van aftreden vastgesteld.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, als het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Elk kalenderjaar worden ten minste twee (2) vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of als één (1) van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Als de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen (unaniem), ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één (1) van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

Bestuursbesluiten

Artikel 8

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen als alle in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger(s) ter vergadering aanwezig zijn. Als op een vergadering niet alle bestuursleden of hun plaatsvervanger(s) aanwezig zijn, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In die nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger(s), met ten minste de voor dat besluit voorschreven meerderheid van stemmen. Als wordt gehandeld in strijd met dit voorschrift kan het bestuur niettemin rechtsgeldig



- besluiten, mits alle in functie zijnde bestuursleden of hun plaatsvervanger(s) op de vergadering aanwezig zijn en mits met de voor dat besluit voorschreven meerderheid van stemmen.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per mail geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 8. In het geval er sprake kan zijn van een tegenstrijdig belang bij een bestuursbeslissing, neemt het desbetreffende bestuurslid geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming. In het geval alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben blijft de beslissingsbevoegdheid bij het bestuur die dan wel schriftelijk moet vastleggen wat de overwegingen zijn die aan het bestuursbesluit ten grondslag liggen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat een besluit tot het aangaan van deze rechtshandelingen genomen dient te worden met volledige instemming van alle bestuurders.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één (1) bestuurslid uit de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid volmacht verstrekken om de stichting te vertegenwoordigen aan (een van) haar directeur(en), aan een of meer van haar bestuursleden of aan een andere door het bestuur benoemde functionaris.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 11

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt;
- door overlijden van het bestuurslid;



- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, -----
surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het -----
bestuurslid van toepassing is, dan wel het bestuurslid anderszins het vrije -----
beheer over zijn vermogen verliest; -----
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; -----
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; -----
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van -----
het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 12 -----

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) van --- de dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig -- voorstel op de agenda is geplaatst. Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de ----- stemming over het ontslag wordt gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze -- vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de ----- stemming over het ontslag zelf en ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als - zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het gestelde quorum -- niet wordt meegerekend. -----

Directie. -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur van de stichting kan een of meer directeuren benoemen, schorsen - en ontslaan. -----
2. Het bestuur stelt alsdan in overleg met betrokkenen een instructie vast, waarin -- de taken van de directie en haar leden nader wordt omschreven. -----
3. De directie verricht haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid en ----- toezicht van het bestuur. -----
4. Op verzoek van het bestuur kan de directie deelnemen aan de ----- bestuursvergaderingen, kan daarin het woord voeren en kan adviezen aan het -- bestuur uitbrengen. De directeur heeft geen stemrecht. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 14 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en - lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld --- van een rapport van een registeraccountant of van een accountants- ----- administratieconsulent als het bestuur zulks wenst binnen zes (6) maanden na - afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. Als de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling "Algemeen Nut --- Beogende Instellingen (ANBI)", geschiedt de reguliere en jaarlijkse controle op - de boekhouding en de jaarrekening uitsluitend door een accountant, voor zover enig wettelijke bepaling dit vereist. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één (1) november een begroting - voor het komende boekjaar op te stellen. De begroting dient te worden ----- behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één (1) december te houden --- begrotingsvergadering van het bestuur. -----

Reglement -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het reglement mag -----



niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met volledige instemming van alle bestuurders in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na verloop van twee (2) weken doch binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel waar de stichting staat ingeschreven. Als aan de stichting een onderneming toebehoort, dienen de leden van het bestuur tevens een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel binnen welke gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, dan wel in andere gevallen van ontbinding, wordt door het bestuur dan wel de vereffenaars het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon en bij gebreke daarvan door de jongste vereffenaar.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare



communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten, dat bij deze oprichting: -----

1. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; -----
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --
 - a. de comparant sub 1, voornoemde heer Wilhelmus Henricus Winandus Peters, als **voorzitter**; -----
 - b. de comparante sub 2, voornoemde mevrouw Debora Estella Timmerman, -- als **secretaris**; -----
 - c. de comparant sub 3, voornoemde heer Andrew John van der Mark, als ----- **penningmeester**. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december ----- tweeduizend tweeëntwintig (31-12-2022). -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ----- betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde - documenten vastgesteld. -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zaanstad, op de datum in het hoofd dezer --- akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. - De verschenen personen hebben vervolgens eenparig verklaard van de inhoud van - deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige ----- voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

